



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

г. Протвино

РЕШЕНИЕ

От _____ 2011г № _____

О внесении изменений в решение Совета депутатов города Протвино от 10.12.2007г. № 281/42 «Об утверждении Положения по оплате труда работников Администрации города Протвино, замещающих должности муниципальной службы и работающих на должностях по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления»

(с изменениями по решениям от 01.12.2008г № 378/58, от 29.06.2009г. № 37/7, от 21.12.2009г. № 87/15)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Московской области от 24.07.2007 № 137/2007-ОЗ «О муниципальной службе в Московской области», Законом Московской области от 09.06.1997г. № 28/97-ОЗ «О системе оплаты труда лиц, занимающих муниципальные должности и замещающих должности муниципальной службы в Московской области», Законом Московской области от 31.10.2008г № 164/2008-ОЗ «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Московской области и муниципальной службы в Московской области», Законом Московской области от 11.03.2009г. №17/2009-ОЗ «О классных чинах лиц, замещающих муниципальные должности и и муниципальных служащих муниципальных образований Московской области», решением Совета депутатов от 07.12.2009г. № 81/14, распоряжением Администрации от 11.12.2009г. № 273-р, Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Положение по оплате труда работников Администрации, замещающих должности муниципальной службы и работающих на должностях по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, утвержденное решением Совета депутатов города Протвино от 10.12.2007г. № 281/42:

1.1. Пункт 1 раздела I изложить в следующей редакции :

«1. Положение по оплате труда работников Администрации, замещающих должности муниципальной службы и работающих на должностях по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Московской области от 24.07.2007 N 137/2007-ОЗ "О муниципальной службе в Московской области", Уставом городского округа Протвино, иными нормативными правовыми актами муниципального образования "Городской округ Протвино".».

1.2. Пункт 2 раздела III изложить в следующей редакции:

«2. Надбавка за классный чин.»

2.1. Надбавка к должностному окладу за классный чин выплачивается только муниципальным служащим.

2.2. Муниципальному служащему, не имеющему классного чина или назначенному на более высокую должность муниципальной службы другой группы должностей муниципальной службы, по результатам квалификационного экзамена присваивается первый классный чин.

Муниципальному служащему, замещающему на определенный срок полномочий должность категории "помощники (советники)", первый классный чин присваивается после успешного завершения испытания, а если испытание не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения муниципального служащего на должность муниципальной службы без проведения квалификационного экзамена.

2.3. Очередной классный чин присваивается муниципальному служащему по истечении установленного срока пребывания в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность муниципальной службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый муниципальному служащему.

2.4. Присвоение классного чина муниципальному служащему оформляется распоряжением Главы г.Протвино.

2.5. Надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается со дня присвоения классного чина распоряжением Главы г.Протвино в размерах, кратных должностному окладу специалиста II категории в органах государственной власти Московской области:

N п/п	Классный чин	Соотношение кратности надбавки к должностному окладу за классный чин с должностным окладом специалиста II категории в органах государственной власти Московской области
1.	Действительный муниципальный советник Московской области 1-го класса	0,9
2.	Действительный муниципальный советник Московской области 2-го класса	0,85
3.	Действительный муниципальный советник Московской области 3-го класса	0,80
4.	Муниципальный советник Московской области 1-го класса	0,75
5.	Муниципальный советник Московской области 2-го класса	0,70
6.	Муниципальный советник Московской области 3-го класса	0,65
7.	Советник муниципальной службы Московской области 1-го класса	0,60
8.	Советник муниципальной службы Московской области 2-го класса	0,55
9.	Советник муниципальной службы Московской области 3-го класса	0,50
10.	Старший референт муниципальной службы Московской области 1-го класса	0,45
11.	Старший референт муниципальной службы Московской области 2-го класса	0,40
12.	Старший референт муниципальной службы Московской области 3-го класса	0,35

13.	Референт муниципальной Московской области 1-го класса	службы	0,30
14.	Референт муниципальной Московской области 2-го класса	службы	0,25
15.	Референт муниципальной Московской области 3-го класса	службы	0,2

».

1.3. Подпункты 3.2.и 3.3. раздела III изложить в следующей редакции соответственно:

«3.2. Надбавка к должностному окладу за **выслугу лет муниципальным служащим** устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы, дающего право для получения этой надбавки, исчисляемого в соответствии с Законом Московской области от 31.10.2008г № 164/2008-ОЗ «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Московской области и муниципальной службы в Московской области».

Стаж муниципальной службы муниципального служащего, дающий право на получение надбавки к должностному окладу за выслугу лет включает в себя время работы на:

- 1) должностях муниципальной службы (муниципальных должностях муниципальной службы);
- 2) муниципальных должностях;
- 3) государственных должностях Российской Федерации и государственных должностях субъектов Российской Федерации;
- 4) должностях государственной гражданской службы, воинских должностях и должностях правоохранительной службы (государственных должностях государственной службы);
- 5) должностях руководителей и специалистов в местных органах государственной власти и управления, органах государственной власти и органах местного самоуправления.

Стаж муниципальной службы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, и конкретный размер надбавки устанавливаются комиссией по установлению стажа муниципальной службы в Администрации г.Протвино, состав которой и порядок ее работы утверждаются Главой г.Протвино и оформляются протоколом. Размер установленной надбавки не может превышать 40% от должностного оклада.

Соотношение стажа муниципальной службы и размера надбавки устанавливается в процентах к должностному окладу муниципальных служащих в следующих размерах:

Стаж работы	Размер надбавки (в процентах к должностному окладу)
от 1 до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	20
от 10 до 15 лет	30
свыше 15 лет	40

3.3. Надбавка за **выслугу лет работникам, замещающим должности по техническому обеспечению деятельности ОМСУ**, устанавливается в зависимости от стажа, дающего право для получения этой надбавки.

Стаж, дающий право на получение надбавки к должностному окладу за выслугу лет работникам, осуществляющим техническое обеспечение деятельности ОМСУ, включает в себя время работы на:

- 1) должностях муниципальной службы (муниципальных должностях муниципальной службы);
- 2) муниципальных должностях;
- 3) государственных должностях Российской Федерации и государственных должностях субъектов Российской Федерации;

4) должностях государственной гражданской службы, воинских должностях и⁴ должностях правоохранительной службы (государственных должностях государственной службы);

5) должностях руководителей и специалистов в местных органах государственной власти и управления, органах государственной власти и органах местного самоуправления.

6) должностях, не относящихся к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского округа Протвино.

Стаж, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, и конкретный размер надбавки устанавливаются комиссией по установлению стажа муниципальной службы в Администрации г.Протвино, состав которой и порядок ее работы утверждаются Главой г.Протвино и оформляются протоколом. Размер установленной надбавки не может превышать 30% от должностного оклада.

Соотношение стажа работы на данных должностях и конкретного размера устанавливаемой надбавки определяется таблицей:

Стаж работы	Размер ежемесячной надбавки за выслугу лет в % к должностному окладу
От 3 до 8 полных лет	10
От 8 до 13 полных лет	15
От 13 до 18 полных лет	20
От 18 до 23 полных лет	25
Свыше 23 лет	30

».

1.4. Подпункты 5.4 и 5.5 раздела III изложить в следующей редакции соответственно:

«5.4. Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления работника при предоставлении ему ежегодного основного оплачиваемого отпуска или его части, составляющей не менее 14 календарных дней. Материальная помощь выплачивается, как правило, единовременно не позднее трех дней до начала очередного отпуска, но может быть выплачена по просьбе работника и разрешающей резолюции Главы города по частям и в иные сроки. Выплата материальной помощи работникам оформляется распоряжением Администрации города Протвино.

5.5. Работникам, не отработавшим полного календарного года, материальная помощь выплачивается в размере, пропорциональном отработанному в текущем календарном году времени.»

1.5. Подпункт 5.7 изложить в следующей редакции:

«5.7. Выплата социального характера, предназначенная на оздоровление, осуществляется на основании личного заявления работника при предоставлении ему ежегодного основного оплачиваемого отпуска или его части, составляющей не менее 14 календарных дней.

В первый год службы (работы) выплата социального характера, предназначенная на оздоровление, осуществляется на основании личного заявления работника при возникновении у работника права на использование отпуска за первый год работы, т.е. по истечении шести месяцев его непрерывной работы в Администрации г.Протвино, и размер выплаты на оздоровление определяется пропорционально времени, отработанному в текущем календарном году.

Выплата социального характера, предназначенная на оздоровление, осуществляется в соответствии с распоряжением Администрации города Протвино.

В случае увольнения работника, при условии, что ему не представлялся отпуск в год увольнения, единовременная выплата социального характера, предназначенная на оздоровление, не осуществляется.»

1.6. Абзац 2 раздела IV изложить в следующей редакции:

«Оплата труда обслуживающего персонала (рабочие) осуществляется в порядке,⁵ предусмотренном «Положением об оплате труда обслуживающего персонала (рабочих) Администрации города Протвино», утверждаемым распоряжением Администрации города Протвино.».

1.7. Приложение 1 к Положению по оплате труда работников Администрации города Протвино, замещающих должности муниципальной службы и работающих на должностях по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

1.8. Приложение 3 к Положению по оплате труда работников Администрации города Протвино, замещающих должности муниципальной службы и работающих на должностях по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления исключить.

2. Направить настоящее решение в управление делами Администрации и управление бухгалтерского и бюджетного учета, анализа и отчетности Администрации.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу города Протвино А.В. Баженова.

Глава города

А. В.Баженов

Приложение к решению Совета депутатов

от _____ № _____

«Приложение 1 к Положению

по оплате труда работников Администрации города Протвино, замещающих должности муниципальной службы и работающих на должностях по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления

Таблица
коэффициентов должностных окладов лиц, замещающих должности муниципальной службы

№ п/п	Наименование должностей	Соотношение должностных окладов в кратности к должностному окладу специалиста II категории в органах государственной власти (по IV гр.)
	Главные должности категории "руководители":	
1.	Первый заместитель главы Администрации	2,56 - 3,06
2.	Заместитель главы Администрации	2,4 – 2,88
3.	Заместитель главы Администрации - начальник управления	2,4 – 2,88
4.	Начальник управления	2,7 – 2,9
5.	Начальник управления – главный бухгалтер	2,7 – 2,9
6.	Начальник отдела	1,9 – 2,1
	Ведущие должности категории "руководители":	
7.	Заместитель начальника управления	1,63 – 2,48
8.	Заместитель начальника управления – заместитель главного бухгалтера	2,16 – 2,61
9.	Начальник отдела в составе управления	1,9 – 2,1
10.	Начальник сектора в составе управления, отдела	1,6 – 1,8
	Ведущие должности категории «помощники (советники)»:	
11.	Помощник Главы города	1,6 – 1,8
12.	Пресс-секретарь Главы города	1,6 – 1,8
	Старшие должности категории «специалисты»:	
13.	Главный специалист	1,4 – 1,6
14.	Ведущий специалист	1,1 – 1,3
	Младшие должности категории «специалисты»:	
15.	Специалист 1-й категории	0,9 – 1,1
16.	Специалист 2-й категории	0,7 – 0,9